
IUHVEDno-2026-2837

Ikääntyneiden palvelujen kotona asumista tukevien palvelujen tulossyksikköpäällikön sijaisen nimeäminen

Valmistelu ja lisätiedot:
tulossyksikköpäällikkö (kotona asumista tukevat palvelut) Netta Mäkinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Tulossyksikköpäällikölle tulee nimetä sijainen.

Esitetään kotona asumista tukevien palvelujen tulossyksikköpäällikön sijaiseksi palveluvastaava Mia Karlsson ja palveluvastaava Hanna Siljanderia. Sijaistuksista sovitaan tapauskohtaisesti.

Päätöksen peruste

Hyvinvointialueen hallintosäännön 54 §:n mukaan vastuualuejohtaja määrää tulossyksikköpäällikön sijaisjärjestelyistä.

Päätös

Päätän, että ikääntyneiden palvelujen kotona asumista tukevien palveluiden tulossyksikköpäällikön sijaiseksi nimetään 1.9.2026 alkaen palveluvastaava Mia Karlsson ja palveluvastaava Hanna Siljander.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

palveluvastaava (kotikuntoutus ja varahenkilöstö), palveluvastaava (kotihoito), tulossyksikköpäällikkö (kotona asumista tukevat palvelut), Palveluiden järjestäminen - lautakunta

Allekirjoitus

Kirsi Oksanen, vastuualuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo
18.08.2026

Marja Lahti-Elers
johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 18.08.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 71

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.